**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MÜSLÜM ALTINTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Bakanlığımızın 1999 Yılı, Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları ile kamuda başlayan, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışı ve 5018 sayılı mali kontrol yasası ile yasalaşmış, strateji geliştirme daire başkanlığımızca süreç yönetimi sorumluluğu üstlenilmiş bilimsel bir yönetim sürecinin bileşenlerinden bir olan stratejik planlama geç kalınmış ancak isabetli bir karar olup, 2010–2014 yıllarını kapsayın ilk bilimsel bir yaşam modelidir. Kısaca geleceği yönetme arzusu da diyebiliriz. Biliyoruz ki Plansız hareket eden kurumlar denize pusulasız açılan gemiler gibidir. Hiç bir limana yanaşamazlar. Zaten bir limana yanaşmak gibi bir hedefleri de olamaz, sadece rüzgâra kendilerini bırakırlar.

 Mustafa Kemal’in yıllar öncesinden işaret ettiği “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”sözü kurumlarımızın rehberi ve var oluş nedeni olmalıdır. Bu nedenle stratejik planlama kurumlar için çok önemlidir. Neyi ne zaman nasıl, hangi kaynakla yapacağımızı, yapılan faaliyetlerden hangi sonuçlar alınabileceğini öğretmenlerimizin, velilerimizin, öğrencilerimizin kısaca tüm paydaşlarımızın bilmesi gerekmiyor mu?

 Biz bu süreçte 42 eğitim çalışanı, 1274 öğrenci ve velilerimizle birlikte planlı çalışarak, başarıya ulaşacağımızdan eminim.

 Çünkü biz, şu an mutlu, geleceğinden umutlu bilgi toplumunun insanlarını yetiştirmek için varız.

SERVET KARADUMAN

OKUL MÜDÜRÜ

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **7**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **13**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **15**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **17**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ **18**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ **18**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) **18**

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **21**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **22**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **25**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc531097547)

[EKLER: 28](#_Toc531097548)

#  BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Servet KARADUMAN | Okul Müdürü  | Servet KARADUMAN | Okul Müdürü |
| Ali KARA | Müdür Yardımcısı | Ali KARA | Müdür Yardımcısı |
| Emel YEGİN | Müdür Yardımcısı | Emel YEGİN | Müdür Yardımcısı |
| Alaattin KIZRAK | Öğretmen | Abdullah ÜZÜM | Öğretmen |
| Nesibe YILDIZ | Rehber Öğretmen  | Songül İLHAN | Öğretmen  |
| Mustafa KORKMAZ | Okul Aile Birliği Bşk. | Samet ÇAKMAK | Öğretmen  |
| Ayşe ÜLGER | Rehber Öğretmen | Osman KAYA | Öğretmen |
| Ahmet ÖKSÜZ | Öğretmen | Fazilet AKGÜL | Öğretmen |
| Havva EKİNCİ | Öğretmen | Ali PAMPAL | Öğretmen |
| MEHMET ŞİRİN | Gönüllü veli | FATMA POLAT | Gönüllü veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

Şehit Müslüm Altıntaş İlkokulu, Umut Mahallesi’nde, 2002 yılında 16 derslikli bir okul olarak yapılmıştır. 2002 yılında 16 derslikli olarak ikili öğretim yaparak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılı sonunda İlköğretim okulundan ayrılıp İlkokul olarak eğitime devam etmiştir. Halen okulumuz 16 Sınıf, toplam 1174 öğrenci mevcudumuz vardır. 3 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası ve 1 hizmetli odası mevcuttur. Kütüphanemizde, 450 den fazla kitap bulunmaktadır Öğrenci ve velilerin kullanımına açıktır. 2014/2015 Eğitim –öğretim yılında 99 kişilik kapasiteli konferans salonu yapılmış olup çeşitli toplantı ve sunumlarda kullanılmaktadır.

Okulumuz Gaziantep Merkez ilçe Şehitkamil’de olup, Şehrin her kesiminde ulaşım imkânlarına sahiptir. Veli profili olarak genelde Urfa ve köylüleri nüfusu ağırlıkta olup, mevsimlik tarım işçileri olduğundan diğer kırsal kesim okul-veli profiline göre daha dezavantajlı bir konuma sahiptir. Velilerimizin büyük çoğunluğu sanayi ,fabrika vb. işlerde çalışmaktadırlar.

Okulumuzun en güçlü yönü genç ve dinamik öğretmenleridir. Okulumuz birçok öğretmenimizin ya ilk ya da ikinci görev yeridir. Bu nedenle öğretmenlerimiz öğrenmeye hazır, dinamik, iş birliğine yatkın ve yeni öğretim yöntem ve tekniklerine aşınadır. Ancak bu durum bir sorunu da beraberinde getirmektedir ki bu sorun okulumuzda öğretmen sirkülâsyonunun çok olmasıdır. Öğretmenlerin okulumuzda ortalama çalışma süresi 3,5-4 yıldır.

Okulumuz şeffaflık ilkesi ile yönetilmekte olup öğrenci-öğretmen, öğretmen-veli, öğretmen-idare, veli-idare ilişkileri bu şeffaflık ilkesi üzerine kuruludur. Yapılan anketlerden de ulaşılan sonuca göre öğrencilerimiz istediği zaman öğretmenlerine ve idarecilere ulaşabilmektedir. Öğretmenlerimizin de aynı şekilde idareye istedikleri zaman ulaşabildikleri ve mümkün olan en yakın zamanda sorunlarının çözülmeye çalışıldığı sonuçları anketlerden okunabilmektedir. Okulumuz velilerinin de gerek öğretmenlere gerekse idareye istedikleri zaman müracaat edebildikleri, soru sorabildikleri ve bu sorulara cevap alabildikleri gözlemlenmiştir.

Okulumuzun en büyük iki dezavantajından birisi teknik altyapı sorunudur. Okulumuzda akıllı tahtaya erişim sağlanmış olmakla birlikte sınıflarımızın da sadece yarısında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Sınıflarımızda yerleşik masa üstü ya da diz üstü bilgisayar olmayıp sadece idare işlerinde kullanılan 5 adet bilgisayar mevcuttur. Görsel öğrenmenin özellikle çocuklar üzerinde etkisi düşünüldüğünde bu durum büyük bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okulumuzun ikinci büyük sorunu ise okulla ve çocuklarıyla ilgisiz olmalarıdır. Mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuk sayısındaki fazlalık ve göçebe yaşam sürmeleri bu ilgisizliği artırmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL |
| **Adres:**  | UMUT MAH. 73084 NOLU SOKAK NO:55 iç kapı no:1 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://bit.ly/2WoLynE |
| **Telefon Numarası:**  | (0342) 235 40 06 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 744294@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://smaltintasio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **744294** | **Öğretim Şekli:** | İKİLİ EĞİTİM |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 48 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 591 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 |
| Erkek | 583 | Erkek | 13 |
| **Toplam** | 1174 | **Toplam** | 39 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :36.6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :31,9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 33,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 24 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 15 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 3-4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **21** | **32** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **30** | **48** |

###

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **830 m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **69 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **31.7 m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3894 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3020 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **874 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **271 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **27.3 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 23 | 24 | 47 | 3/A | 18 | 15 | 33 |
| 1/B | 24 | 23 | 47 | 3/B | 18 | 15 | 33 |
| 1/C | 22 | 24 | 46 | 3/C | 15 | 19 | 34 |
| 1/D | 26 | 23 | 49 | 3/D | 19 | 15 | 34 |
| 1/E | 26 | 13 | 49 | 3/E | 20 | 14 | 34 |
| 1/F | 23 | 24 | 47 | 3/F | 19 | 13 | 32 |
| 1/G | 22 | 25 | 47 | 3/G | 15 | 18 | 33 |
| 1/H | 25 | 26 | 51 | 3/H | 20 | 13 | 33 |
| 2/A | 16 | 25 | 41 | 4/A | 13 | 14 | 27 |
| 2/B | 13 | 28 | 41 | 4/B | 17 | 11 | 28 |
| 2/C | 19 | 23 | 42 | 4/C | 16 | 10 | 26 |
| 2/D | 18 | 21 | 39 | 4/D | 12 | 17 | 29 |
| 2/E | 18 | 19 | 36 | 4/E | 14 | 13 | 27 |
| 2/F | 17 | 19 | 36 | 4/F | 13 | 13 | 26 |
| 2/G | 19 | 17 | 36 | 4/G | 13 | 16 | 28 |
| 2/H | 22 | 17 | 38 | 4/H | 16 | 10 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mgbt |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 |  36649 TL |  0 TL |
| 2023 |  58400,04 TL |  0 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda uygulanan öğrenci görüş anketleri incelendiğinde öncelikle dikkatimizi çeken öğrencilerimizin öğretmenleriyle ve okul idaresi ile rahat iletişim kurabildikleri yönündeki beyanlarıdır. Öğrencilerimiz istedikleri zaman öğretmenlerine soru sorabilmekte ve bu sorulara samimi ve doğru cevap alabilmektedir. Aynı şekilde öğrencilerimiz okul idaresi ile de değer gördüğünü hissederek müracaatlarında bulunabilmektedir. Okulumuz öğretmen ve idarecileri her bir öğrenciyi bir birey olarak kabul edip çalışmalarda onlara danışmaya, öğrencilerin fiziksel, duyuşsal ve duygusal gelişimlerini olumlu yönde etkileyecek yönde öğrencilere yaklaşmaktadır. Ancak bir diğer yandan yapılan anketlerde öğrencilerin alınan kararlarda kendilerini etkisiz hissettiği, alınan kararların onlara sorulmadığı fikrinde oldukları gözlemlenmektedir.Spor malzemelerinin yenilenmesi ve futbol sahası yapılması istenmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Uygulanan öğretmen görüş anketlerinin sonuçları incelendiğinde okulda öğretmen- idare ilişkinin şeffaf ve güvenilir olduğu, öğretmenlerin alınan kararlarda görüşlerinin alındığı, ilgili evrakların zamanında kendilerine ulaştırıldığı, idarenin adil ve tarafsız olduğu ve öğretmenlerimizin kendini geliştirmeye açık oldukları izlenimi çıkmaktadır. Diğer yandan ise okulun teknik alt yapı yetersizliği bu anketlerle de gün yüzüne çıkmaktadır. Bir diğer göze çarpan sonuç ise sosyal etkinliklerin yeterince olmamasıdır. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha çok artırılması görüşleri hakimdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Veli görüş anketlerine bakıldığında ise yine temelde veliler ve idare arasındaki şeffaflık ilkesi göze çarpmaktadır. Velilerin alınan kararlar içerinde kendilerini hissettikleri, okul yönetimi ve öğretmenlerle istedikleri zaman konuşabildikleri ve cevap alabildikleri gözlemlenmektedir. Ayrıca okulun güvenlikli olduğu, velilerin gönül rahatlığı ile çocuklarını öğretmenlere ve okula emanet edebildikleri gözükmektedir. Velilerimizin de okulumuzla ilgili tespit ettiği en büyük dezavantaj teknik sorunlar , sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığıdır.**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula devamının sağlanması,Disiplinsizlik ve karmaşa sorunlarının bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların işbirliğine yatkın olması, genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin belirli bir düzeye kadar yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın ulaşımı kolay, çevresinde yoğun trafik olmayan bir yerde olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazlalığı, teknolojiye erişim imkânının sınırlı olması |
| Çalışanlar | Çalışan personelimizin eğitim düzeylerinin yetersizliği |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin duyarsız anlayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın küçük olması, bahçe alanımızın küçük olması |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. Fen lab. materyallerinin yetersizliği. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, |
| Yönetim Süreçleri | Çocukların algı problemleri nedeniyle rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi,“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| *Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler* | *İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme* | *Donanım* |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmeti içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin aktif kullanılmaması ve Fen laboratuarının donatım eksikliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**MİSYONUMUZ**

Biz öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmak için varız. Öğrencilerimizi yenilenen programımız doğrultusunda zirveyi değil zirvenin ötesini göstermek, ufuklarını genişletmek, uyuyan değil sorgulayan, kendine güveni olan bireyler yetiştirmek için varız.

**VİZYONUMUZ**

Öğrenmeyi öğrenerek; bu günü dünden, yarını bu günden daha iyi olan milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, özgüvenini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirebilme.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Şehit Müslüm Altıntaş İlkokulu olarak temel değerlerimiz;

**1**. Her işimiz önemlidir ihmal edilemez.

2. Başarı ancak ekip çalışmaları ile elde edilir.

3. Öğrencilerimizin geleceği bizim geleceğimizdir.

4. İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.

5. Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmeleri ilk önceliğimizdir.

6. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

7. İnsana insan olduğu için değer vermek temel ilkemizdir.

8. Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz.

9. Biz mazeret değil çözüm üretiriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1. “Her bireyin iyi bit vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinilmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Umut İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

2. Umut İlkokuluna başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.

3. Şehir Müslüm Altıntaş İlkokulu’nun yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 2 tema (Eğitim – Öğretim, sosyal kültürel Faaliyetler) başlığında gruplandırılmıştır.

4. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, teme konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

###  Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 92 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 15 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 85 | 88 | 90 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa tamamlanacaktır. | Okul Aile Birliği Komisyonu | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek.(Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %45 | %55 | %65 | %75 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 80 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.e** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.f** |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.g** |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2024 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Müdür Yardımcısı, Okul Kulübü Yönetimi | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.6** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.7** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.8** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler |  01/01/2024 31/12/2028 |
| **2.1.9** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 14 Haziran-28 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2**.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki tanıtım gezileri, | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler |  Her Öğretim yılı İkinci Dönemi |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %50 | %75 | %85 | %95 |
| **PG.3.1.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.f** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %33 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %43 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %92 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %75 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 36.6 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.k** | Ödül alan personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.2** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/202431/12/2028 |
| **3.1.6** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/202431/12/2028 |
| **3.1.7** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her Dönem Sonu |
| **3.1.9** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.10** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/202431/12/2028 |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ŞEHİT MÜSLÜM ALTINTAŞ İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,5 | 90 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,6 | 92 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,5 | 90 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,9 | 80 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,7 | 94 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,9 | 78 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,4 | 88 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,2 | 84 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,6 | 93 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,1 | 82 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,4 | 70 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,1 | 80 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,8 | 76 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,2** | **84,3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEHİT MÜSLÜM ALTINTAŞ İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,3 | 86 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,9 | 98 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,4 | 88 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,5 | 90 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,0 | 80 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,5 | 70 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,8 | 76 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,6 | 92 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 4,3 | 86 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,4 | 88 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,6 | 92 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,9 | 78 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,2 | 84 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,26** | **85,2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEHİT MÜSLÜM ALTINTAŞ İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,5 | 90 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,6 | 92 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,8 | 76 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,9 | 78 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,4 | 88 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,3 | 86 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,1 | 82 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,7 | 74 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,6 | 92 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,7 | 74 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,5 | 90 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,9 | 78 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,4 | 68 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,1** | **82,15** |